

Plan szkolenia: Dostępne dokumenty zgodne z WCAG 2.1

Blok 1: Wprowadzenie do WCAG 2.1 oraz dostępności cyfrowej

- ✓ Wprowadzenie do WCAG
- ✓ Cele i zasady dostępności cyfrowej (POUR)
- ✓ Poziomy zgodności: A, AA
- ✓ Grupy użytkowników, dla których tworzymy dostępne treści

Blok 2: Dokumenty elektroniczne a dostępność

- ✓ Typowe formaty dokumentów: PDF, DOCX, PPTX, HTML
- ✓ Dlaczego dokumenty muszą być dostępne?
 - Przykłady zastosowań (urzędy, edukacja, sektor prywatny)
 - Obowiązki prawne (np. ustawa o dostępności, EN 301 549)

Przerwa – 15 minut

Blok 3: Tworzenie dostępnych dokumentów w Wordzie (DOCX)

- ✓ Struktura nagłówków i stylów
- ✓ Tekst alternatywny dla grafik
- ✓ Tabele – zasady tworzenia i opis nagłówków
- ✓ Kolory, kontrasty, czcionki

Blok 4: Dostępne pliki PDF

- ✓ Różnice między plikiem „drukowym” a „dostępnym” PDF
- ✓ Tworzenie dostępnych PDF z Worda
- ✓ Etykietowanie i porządek odczytu (tagowanie PDF)
- ✓ Narzędzia do sprawdzania dostępności PDF (Adobe Acrobat, PAC)

Przerwa – 15 minut

Blok 5: Dostępność prezentacji PowerPoint (PPTX)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Finansowane przez
Unię Europejską



- ✓ Szablony i układy slajdów
- ✓ Tekst alternatywny dla obrazów i wykresów
- ✓ Porządek odczytu elementów slajdu
- ✓ Unikanie migających elementów i zbędnych animacji

Blok 6: Walidacja i narzędzia wspierające dostępność

- ✓ Automatyczne narzędzia sprawdzające (Microsoft Accessibility Checker, Adobe Acrobat Checker, PAC)
- ✓ Przeglądarki i czytniki ekranu NVDA– podstawy działania
- ✓ Checklisty i dobre praktyki tworzenia dostępnych dokumentów

Blok 7: Sesja pytań i odpowiedzi (do 45 minut)

- ✓ Wyjaśnienie wątpliwości z wcześniejszych bloków
- ✓ Omówienie konkretnych przypadków uczestników
- ✓ Dyskusja: jak wdrażać dostępność dokumentów w praktyce?